

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке

А.А.Щербина

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурса студентов, аспирантов и молодых ученых на тему: «Высокоэнергетические материалы: новые подходы к созданию и применению».

Открытый конкурс на лучший научный доклад среди студентов, аспирантов и молодых ученых проводится в 2021 году с целью привлечения более широкого круга талантливой молодежи к научным исследованиям в области химической технологии высокоэнергетических материалов, выявления талантливых молодых ученых и возможностей использования в дальнейшем их интеллектуального потенциала для решения актуальных научно-исследовательских проблем.

1. Общие положения

- 1.1 Положение о конкурсе научных докладов среди студентов, аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений и учреждений науки (далее соответственно – Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса, организуемого и проводимого РХТУ им. Д.И. Менделеева.
- 1.2 Текущая организационная работа по подготовке и проведению конкурса осуществляется Целевой поисковой лабораторией «Перспективные высокоэнергетические материалы».
- 1.3 Отбор и итоговая оценка докладов осуществляется жюри Конкурса. Состав утверждается решением проректора по науке РХТУ им. Д.И. Менделеева. В состав жюри входит председатель жюри (проректор по науке), 4 специалиста, имеющие ученую степень доктора наук и не менее 5 публикаций за последние 5 лет (WoS/Scopus) в данной области. Количество специалистов из других организаций должно составлять не менее 50% от общего числа членов Жюри.
- 1.4 В конкурсе могут принимать участие студенты, аспиранты и молодые ученые российских образовательных организаций высшего образования и научных организаций Российской академии наук.

2. Функции, права, обязанности и ответственность Оргкомитета

2.1 Функции Оргкомитета:

1. Принятие решения о проведении Конкурса.
2. Разработка настоящего положения о Конкурсе и пакета документов, необходимых для проведения конкурса.
3. Определение условий проведения Конкурса (порядок проведения, сроки, форма заявки на участие, критерии оценки, этапы, место проведения финала и т.д.).
4. Формирование предложений по составу жюри.
5. Организация работы жюри Конкурса.
6. Подготовка и проведение компании с целью информирования максимально возможного количества потенциальных участников о проведении Конкурса.
7. Прием заявок на участие в Конкурсе и их последующая обработка.
8. Принятие других организационных решений, направленных на решение задач, стоящих перед Оргкомитетом.
9. Организация и проведение финала Конкурса.

2.2. Права Оргкомитета:

1. Отказ претенденту в участии на основании несоответствия требованиям настоящего Положения и/или правилам проведения Конкурса.
2. Дисквалификация участника за нарушение правил проведения Конкурса, несоответствие требованиям и условиям проведения Конкурса, предоставление недостоверной информации в форме заявки.
3. Передача жюри информации, содержащейся в заявках участников для ознакомления с целью проведения экспертизы, отбора проектов для финала.

2.3 Обязанности Оргкомитета:

1. Создание равных условий для всех претендентов и участников.
2. Обеспечение гласности проведения Конкурса.
3. Недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее оговоренных сроков.
4. Проведение Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

2.4 Ответственность Оргкомитета.

Оргкомитет несет ответственность за нарушение настоящего Положения и проведении Конкурса.

3. Права, обязанности и ответственность участников

3.1 Права участников:

1. Получение информации об условиях и порядке проведения Конкурса.
2. Обращение в Оргкомитет за разъяснением пунктов настоящего Положения.
3. Направление и регистрация заявки на участие в Конкурсе.
4. Отзыв заявки путем подачи в Оргкомитет официального уведомления не менее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока приема заявок.
5. Получение награды в случае признания победителем или призером Конкурса.

3.2 Обязанности участников:

1. Предварительное ознакомление с предметом Конкурса, изучение требований, предъявляемых к участию в Конкурсе.
2. Своевременное предоставление заявки на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения.
3. Выступление с презентацией проекта перед составом жюри – в случае признания финалистом Конкурса.
4. Соблюдение требований настоящего Положения.

3.3 Ответственность участников.

Участники несут ответственность:

1. За нарушение требований к достоверности информации, указываемой в заявке.
 2. За несоблюдение условий и сроков, установленных настоящим Положением;
 3. За нарушение авторских прав, в том числе при подготовке материалов.
- За вышеуказанные нарушения Оргкомитет может лишить участника права на участие в Конкурсе. Уведомление участнику о лишении его права на участие в Конкурсе направляется по электронной почте.

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1 Конкурс проводится в два тура: отборочный и финальный.

В ходе первого тура проводится экспертиза работ на соответствие тематике Конкурса. Оценка и отбор работ для участия во втором туре Конкурса производится жюри Конкурса.

Во втором (финальном) туре проводится очное представление работ в виде доклада с презентацией по итогам которого определяется победитель Конкурса.

- 4.2 Заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1) и тезисы докладов (Приложение 2) подаются в электронном виде в Оргкомитет Конкурса по e-mail: glsp_9@mustr.ru.
- 4.3 Каждый участник может представить на Конкурсе не более одного проекта.
- 4.4 Календарь проведения конкурса:
01.08.2021 – 1.10.2021 – прием заявок на участие в Конкурсе.
5.10.2021 – публикация (рассылка) итогового списка участников Конкурса.
5.10.2021 – 31.10.2021 – организационная работа Оргкомитета.
29-30.11.2021 – финал и отбор победителей Конкурса.
- 4.5 Для участия в Конкурсе необходимо в срок до 1 октября 2021 года (включительно) направить заявку в электронном виде. В заявку может быть включено не более одного проекта. После получения заявки Оргкомитетом претендент в течении 24 часов получает ответ о том, что заявка принята к рассмотрению. Претендент вправе запрашивать у Оргкомитета подтверждение получения заявки по электронной почте.
- 4.6 Заявки на участие в Конкурсе должны присылаться с таким расчетом, чтобы они поступали в Оргкомитет не позднее 23:59 «1» октября 2021 г. Заявки, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению и участию в Конкурсе допускаться не будут.
- 4.7 4 октября 2021 года Оргкомитет Конкурса формирует итоговый список участников, который заверяется подписью ответственного представителя Оргкомитета.
- 4.8 Финал Конкурса состоится 29-30 ноября 2021 г. в городе Москва. Все финалисты получают возможность представить свои разработки членам жюри во время очного выступления на финале Конкурса. Финалисты выступают перед составом жюри с презентациями. По итогам выступления Жюри принимает окончательное решение о присуждении призовых мест.
- 4.9 Оглашение результатов и награждение победителей осуществляется во время финала Конкурса.

5. Порядок подведения итогов и награждения победителей Конкурса

- 5.1 Оценка работ, представленных на Конкурс, осуществляется по 100–бальной системе в соответствии с критериями согласно приложениям №3 и №4 к настоящему Положению.
- 5.2 Работа жюри на отборочном этапе
Функциями жюри на отборочном этапе являются:

1. Ознакомление и предварительная заочная оценка заявок участников.
 2. Определение участников, прошедших отборочный этап.
- 5.3 Работа жюри на втором этапе Конкурса
- По результатам подведения итогов жюри Конкурса определяет строго одного победителя и двух призеров Конкурса в каждой номинации:
- студенты;
 - молодые ученые и аспиранты.
- Определение победителя осуществляется путём суммирования баллов, которые были даны конкурсантом от каждого члена жюри.
- 5.4 Решение жюри оформляется протоколом, который подписывается всеми членами жюри.
- 5.5 На основании решения конкурсной комиссии победители и призёры Конкурса по каждой номинации награждаются:
- 1 место – диплом 1 степени, ценным призом.
 - 2 место – диплом 2 степени и ценным призом.
 - 3 место – диплом 3 степени и ценным призом.
- Все участники Конкурса награждаются почетными грамотами.
Официальным спонсором конкурса является ООО «Деалтек».

Заведующий целевой поисковой лаборатории
«Перспективные высокоэнергетические
материалы»
«10» августа 2021 г.



/А.Г. Терентьев/

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ТЕМУ:
«ВЫСОКОЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ: НОВЫЕ
ПОДХОДЫ К СОЗДАНИЮ И ПРИМЕНЕНИЮ»**

ФИО	
ВУЗ	
Студент (с указанием курса)/ аспирант (с указанием года обучения)	
Направление подготовки (специальность)	
Название работы	
Наличие соавторов (если «да», то указать Фамилию, Имя, Отчество, полностью)	
Студент (с указанием курса) Аспирант (с указанием года обучения) Научный руководитель (должность, место работы)	
Контактный телефон	
e-mail	

Правила оформления тезисов, представляемых на Конкурс

1. Документ должен быть выполнен в формате Microsoft Word 97-2003 (*.doc), Microsoft Word 2007+ (*.docx)», Rich Text Format (*.rtf) или Adobe Reader (*.pdf).
2. Шрифт Times New Roman, кегль 12 и межстрочный интервал 1,0.
3. Поля: верхнее и нижнее — 20 мм, левое и правое — 24 мм;
4. Рисунки и графики должны иметь четкое изображение. Шапки таблиц — не тонировать, не печатать жирным шрифтом.
5. Тезисы должны содержать следующую выходную информацию:
 - название статьи (на новой строке, Times New Roman 12, жирный, выравнивание по центру, без отступа);
 - на следующей строке симметрично по центру, Times New Roman 12, жирный, курсив, с красной строки – фамилии, имя, отчество авторов (для каждого автора – сначала фамилия, пробел, затем инициалы (без пробела между ними));
 - на следующей строке симметрично по центру – текущий статус (студент, аспирант, сотрудник), ученая степень (звание) (Times New Roman 12, курсив, выравнивание по центру без красной строки);
 - на следующей строке по центру (Times New Roman 12, курсив) – полное название университета / института, факультета, города и страны (по центру);
 - на следующей строке симметрично по центру (Times New Roman 12, курсив) – адрес электронной почты.
6. Если авторов несколько, они работают в разных организациях, то после инициалов ставится верхний индекс (1, 2 и т.д.), соответствующий организации, указанной ниже под тем же номером. Если автор один или все авторы работают в одной организации, то индексы не ставятся.
7. Основной текст тезисов (Times New Roman 12, выравнивание по ширине, начало нового абзаца – отступ 0,7 см).
8. Объем тезисов– не более 4 страниц (лист формата А4).
9. Ссылки должны быть оформлены в виде квадратных скобок с отсылкой к списку литературы. В квадратных скобках указывается номер пункта из списка литературы.

КРИТЕРИИ
оценки студенческой работы

№ п/п	Показатель оценки	Весомость показателя (баллы)
1	Актуальность и научная новизна исследования	до 10
2	Практическая значимость работы	до 10
3	Наличие в работе результатов собственного научного исследования	до 10
4	Последовательность и ясность изложения содержания работы	до 10
5	Глубина изучения состояния проблемы. Использование современной научной литературы, интернет-ресурсов при подготовке работы	до 10
6	Обоснованность выводов и предложений	до 10
7	Апробация работы (при наличии подтверждающих документов)	до 10
8	Оформление работы (соблюдение требований к оформлению научных работ, наличие введения, цели работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы, качество иллюстративного материала)	до 10
9	Стиль и качество публичной защиты. Логика изложения доклада, грамотность, убедительность рассуждений, оригинальность мышления	до 10
10	Ответы на вопросы членов конкурсной комиссии, участников конференции	до 10
	Итого	100

КРИТЕРИИ
оценки научной работы аспирантов и молодых ученых

№ п/п	Показатель оценки	Весомость показателя (баллы)
1	Актуальность и научная новизна работы	до 15
2	Научная и практическая значимость работы	до 15
3	Глубина изучения состояния проблемы, использование современной научной литературы, интернет-ресурсов	до 10
4	Изложение материала (грамотность, логичность, ясность, убедительность рассуждений, оригинальность мышления)	до 5
5	Достоверность полученных результатов	до 10
6	Разнообразие методов при проведении исследования	до 5
7	Оформление работы (соблюдение требований к оформлению научных работ, наличие введения, цели работы, постановка задач, решение поставленных задач, выводы, качество иллюстративного материала)	до 10
8	Стиль и качество публичной защиты, ответы на вопросы членов конкурсной комиссии, участников конференции	до 10
9	Апробация результатов работы (при наличии подтверждающих документов)	до 10
10	Внедрение результатов работы (при наличии подтверждающих документов)	до 10
	Итого	до 100