

УТВЕРЖДЕНО

Декан физического ф-та
Председатель Ученого совета
физического факультета

профессор  Н.Н. Сысоев

протокол № 7 от 24.09.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ФИЗИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА МГУ

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания текущих результатов обучения аспирантов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259, ОС ВО МГУ подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 03.06.01 «Физика и Астрономия», утвержденным приказом по МГУ от 23.06.2014 года №552.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и ставят перед собой цель установить соответствие индивидуальных достижений обучающихся требованиям образовательной программы.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов – это систематическая оценка деятельности обучающихся в течение полугодия (учебного года) по освоению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. К формам текущего контроля относятся: собеседование, опрос, коллоквиум, тестирование, написание научных эссе и выполнение иных видов научно-исследовательских работ, рефератов.

2.3. Текущий контроль знаний в зависимости от дисциплины образовательной программы организует преподаватель дисциплины научной специальности, сотрудник кафедры, ответственный за педагогическую практику и научный руководитель в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2.4. Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации аспирантов.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год, в соответствии с учебным планом, утвержденным проректором МГУ, рабочим планом на учебный год, расписанием учебных занятий и рабочими программами дисциплин.

3.2. Сроки аттестации определяются учебным планом. Аспиранты, при желании, могут сдавать зачеты и по факультативным дисциплинам.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме дифференцированного зачета по дисциплинам научной специальности и педагогической практике, кандидатских экзаменов, утверждения отчетов о проделанной научно-исследовательской работе на заседании кафедры.

3.4. Расписание кандидатских экзаменов составляется в соответствии с графиком учебного процесса, утверждается зам. декана по научной работе и доводится до сведения преподавателей и аспирантов, а также размещается на официальном стенде и сайте отдела аспирантуры.

3.5. Промежуточная аттестация по дисциплине научной специальности проводится преподавателем, читающим данный курс. По результатам аттестации по курсу аспиранту выставляется дифференцированный зачет: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «незачет». Преподаватель, принимающий зачет, обязан обосновать аспиранту объективность своего решения, указать на допущенные им ошибки и неточности.

3.6. Результат сдачи зачета по дисциплине научной специальности оформляется по установленной форме (Приложение № 1) и передается в отдел аспирантуры, где фиксируется факт сдачи дисциплины в индивидуальном плане аспиранта (Приложение № 3)

3.7. Отчет о педагогической практике аспиранта принимает сотрудник кафедры, ответственный за проведение педагогической практики. По результату педагогической практики аспиранту выставляется дифференцированный зачет: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «незачет». Преподаватель, принимающий зачет, обязан обосновать аспиранту объективность своего решения, указать на допущенные им ошибки и неточности.

3.8. Результат прохождения педагогической практики оформляется по установленной форме (Приложение № 3) и передается в отдел аспирантуры, где фиксируется факт прохождения практики в индивидуальном плане аспиранта.

3.9. Кандидатские экзамены по предметам «Иностранный язык», «История и философия науки» и по научной специальности проходят согласно рабочим программам дисциплин.

3.10. О результатах освоения образовательной программы за полугодие обучающийся отчитывается на заседании кафедры, где представляет доклад о проделанной работе.

3.11. В докладе обучающийся приводит данные о своих индивидуальных достижениях по выполнению рабочего плана за полугодие, и подробно рассказывает о своей научно-исследовательской деятельности, отдельно указывая на результаты публикационной активности.

