

УТВЕРЖДЕНО

Декан физического ф-та
Председатель Ученого совета
физического факультета

профессор  Н.Н. Сысоев

протокол № 7 от 24.09.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ФИЗИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА МГУ

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания текущих результатов обучения аспирантов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259, ОС ВО МГУ подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 03.06.01 «Физика и Астрономия», утвержденным приказом по МГУ от 23.06.2014 года №552.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и ставят перед собой цель установить соответствие индивидуальных достижений обучающихся требованиям образовательной программы.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов – это систематическая оценка деятельности обучающихся в течение полугодия (учебного года) по освоению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. К формам текущего контроля относятся: собеседование, опрос, коллоквиум, тестирование, написание научных эссе и выполнение иных видов научно-исследовательских работ, рефератов.

2.3. Текущий контроль знаний в зависимости от дисциплины образовательной программы организует преподаватель дисциплины научной специальности, сотрудник кафедры, ответственный за педагогическую практику и научный руководитель в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2.4. Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации аспирантов.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год, в соответствии с учебным планом, утвержденным проректором МГУ, рабочим планом на учебный год, расписанием учебных занятий и рабочими программами дисциплин.

3.2. Сроки аттестации определяются учебным планом. Аспиранты, при желании, могут сдавать зачеты и по факультативным дисциплинам.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме дифференцированного зачета по дисциплинам научной специальности и педагогической практике, кандидатских экзаменов, утверждения отчетов о проделанной научно-исследовательской работе на заседании кафедры.

3.4. Расписание кандидатских экзаменов составляется в соответствии с графиком учебного процесса, утверждается зам. декана по научной работе и доводится до сведения преподавателей и аспирантов, а также размещается на официальном стенде и сайте отдела аспирантуры.

3.5. Промежуточная аттестация по дисциплине научной специальности проводится преподавателем, читающим данный курс. По результатам аттестации по курсу аспиранту выставляется дифференцированный зачет: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «незачет». Преподаватель, принимающий зачет, обязан обосновать аспиранту объективность своего решения, указать на допущенные им ошибки и неточности.

3.6. Результат сдачи зачета по дисциплине научной специальности оформляется по установленной форме (Приложение № 1) и передается в отдел аспирантуры, где фиксируется факт сдачи дисциплины в индивидуальном плане аспиранта (Приложение № 3)

3.7. Отчет о педагогической практике аспиранта принимает сотрудник кафедры, ответственный за проведение педагогической практики. По результату педагогической практики аспиранту выставляется дифференцированный зачет: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «незачет». Преподаватель, принимающий зачет, обязан обосновать аспиранту объективность своего решения, указать на допущенные им ошибки и неточности.

3.8. Результат прохождения педагогической практики оформляется по установленной форме (Приложение № 3) и передается в отдел аспирантуры, где фиксируется факт прохождения практики в индивидуальном плане аспиранта.

3.9. Кандидатские экзамены по предметам «Иностранный язык», «История и философия науки» и по научной специальности проходят согласно рабочим программам дисциплин.

3.10. О результатах освоения образовательной программы за полугодие обучающийся отчитывается на заседании кафедры, где представляет доклад о проделанной работе.

3.11. В докладе обучающийся приводит данные о своих индивидуальных достижениях по выполнению рабочего плана за полугодие, и подробно рассказывает о своей научно-исследовательской деятельности, отдельно указывая на результаты публикационной активности.

3.12. На основании оценки **научного** руководителя аспиранта и представленных результатов обучающегося кафедра принимает решение об аттестации аспиранта. В случае положительного решения кафедры аспиранту выставляется недифференцированная оценка: «аттестовать», которая заносится в индивидуальный план обучающегося и заверяется подписями зав. кафедрой и научного руководителя.

3.13. Аспирантам не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подкрепленным документально, кафедра, по согласованию с отделом аспирантуры, устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. В случае наличия неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по дисциплине научной специальности и при успешной аттестации по другим дисциплинам рабочего плана данного полугодия, кафедра может принять решение «аттестовать условно». Данное решение заносится в индивидуальный план аспиранта.

4.2. При решении «аттестовать условно» аспиранту в течении месяца предоставляется возможность пересдачи зачета по дисциплине научной специальности и назначается комиссия. Комиссия состоит из того же преподавателя и заведующего кафедрой.

4.3. В случае наличия неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одной из дисциплин: «Иностранный язык», «История и философия науки» или экзамена по научной специальности, и при успешной аттестации по другим дисциплинам рабочего плана данного полугодия, кафедра может принять решение «аттестовать условно» аспиранта. Данное решение заносится в индивидуальный план аспиранта.

4.4. При решении «аттестовать условно» аспиранту предоставляется возможность пересдать кандидатский экзамен не позднее 6 месяцев.

4.5. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определяемые настоящим Положением, отчисляются из числа аспирантов Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6. В случае решения кафедры о неудовлетворительных результатах научно-исследовательской работы аспиранта за отчетный период, даже при успешной аттестации по другим дисциплинам рабочего плана, обучающийся не аттестуется и представляется к отчислению из числа аспирантов Университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова

ФИЗИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРОТОКОЛ

приема зачета по специальному курсу _____
(полное название курса, количество часов)

по специальности _____
(шифр, название специальности)

На зачете были заданы следующие вопросы:

Аспирант _____
(Ф.И.О. полностью)

кафедры _____

получил(а) зачет с оценкой _____

Преподаватель _____
(должность, ученая степень, Ф.И.О. полностью)

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель Совета отделения _____

_____ 20__ г.
(протокол № _____)

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. Ломоносова

ФИЗИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____

Срок обучения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Вид аспирантуры _____
(бюджетная, целевая, контрактная)

Кафедра _____

Специальность _____
(шифр, название)

Научный
руководитель _____
(ученое звание, ученая степень, Ф.И.О.)

Тема диссертации _____ (заполняется карандашом)

Пояснительная записка к выбору темы диссертации

(характеристика научной проблемы, ее актуальность и возможность решения за время обучения в аспирантуре)

Научный руководитель _____

Заведующий кафедрой _____

1. Прием экзаменов кандидатского минимума проводится дважды в год в МАЕ и НОЯБРЕ.
2. Аттестация аспирантов проводится дважды в год: с 1 по 15 июня и с 1 по 15 декабря. Возможные результаты аттестации: "аттестовать", "не аттестовать", "отложить аттестацию на месяц", "аттестовать условно"

УЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Специальные дисциплины отрасли наук и научной специальности

Название спецкурса	ФИО преподавателя	кол-во часов	дата сдачи экзамена	оценка

Экзамены кандидатского минимума

Название предмета	дата сдачи экзамена	оценка
Английский язык		
Философия		
Специальность		

Примечание: кандидатские экзамены по философии и по английскому языку должны быть сданы на 1-ом году обучения, сдача кандидатского экзамена по специальности планируется аспирантом по согласованию с научным руководителем.

Педагогическая практика должна быть пройдена на 1-ом году обучения. Справка о выполнении педпрактики предоставляется аспирантом в отдел аспирантуры.

НАУЧНАЯ РАБОТА

ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

Что планируется выполнить за 1-ый год _____

Отчет аспиранта за первую половину 1-ого года обучения _____

Решение кафедры от _____ 20__ г. об аттестации за первую половину 2-ого года обучения _____
Заведующий кафедрой _____ (подпись)

Отчет аспиранта за вторую половину 2-ого года обучения _____

Заключение научного руководителя _____
_____ (подпись)

Решение кафедры от _____ 20__ г. об аттестации за 2-ой год обучения _____
Заведующий кафедрой _____ (подпись)

ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

Отчет аспиранта за вторую половину 3-его года обучения _____

Заключение научного руководителя _____
_____ (подпись)

Решение кафедры от _____ 20__ г. об аттестации за первую половину 3-его года обучения _____

Заведующий кафедрой _____ (подпись)

ЧЕТВЕРТЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

Что планируется выполнить за 4-ой год _____

Отчет аспиранта за первую половину 4-го года обучения _____

Заключение научного руководителя _____

(подпись)

Решение кафедры от _____ 20__ г. об аттестации за первую половину 3-его года обучения _____

Заведующий кафедрой

(подпись)

СПРАВКА

Аспирант _____ кафедры _____

выполнил педагогическую практику на кафедре _____

в количестве _____ часов с оценкой _____.

Вид работы _____

Ответственный за педпрактику _____

Зав. кафедрой _____

профессор _____
